



SÍLABO

ÁREA: TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN IV

I. DATOS GENERALES

- 1.1. Programa de estudios: : Educación Física
1.2. Área: : Tecnología de la Información y Comunicación
1.3. Semestre académico : IV
1.4. Periodo Académico : 2020 - II
1.5. Etapa: : Formación General
1.6. Créditos: : 01
1.7. Horas semanales: : 02
1.8. Fecha de inicio: : 21 de setiembre de 2020
1.9. Fecha de término: : 22 de enero de 2020
1.10. Formador : Rafael A. Beltran Rebaza
1.11. Email : albertobelt_0126@hotmail.com
: rafael19beltran71@gmail.com
1.12. Modalidad : A Distancia

II. FUNDAMENTACIÓN

El área de Tecnología de la Información y Comunicación IV, es parte de la formación general del estudiante permitiéndoles el procesamiento de la información y datos recolectados por los estudiantes en las investigaciones que realiza, promoviendo el uso del procesador de texto y la aplicación de las herramientas tecnológicas; incidiendo en el desarrollo de los rasgos del perfil del egresado en sus dimensiones personal, profesional pedagógica y socio-comunitaria; permitiendo al estudiante a actuar con iniciativa y espíritu emprendedor para lograr sus metas, utilizar las tic para calcular datos e información y obtener productos digitalizados en Microsoft Excel 2016, aplicar principios de convivencia democrática al participar de vivencias colectivas que conlleven a dominar herramientas informáticas del procesador de cálculo, demostrando capacidad académica en diferentes contextos.

III. PROYECTO DE PROGRAMA DE ESTUDIOS

Proyecto institucional
Cuidamos y conservamos el ambiente social y natural de manera saludable y sostenible

IV. DESEMPEÑOS:

4.1. Del Marco del Buen Desempeño Docente

N°	Desempeños
2.	Demuestra conocimientos actualizados y comprensión de los conceptos fundamentales de las disciplinas comprendidas en el área curricular que enseña. Propicia oportunidades para que los estudiantes utilicen los conocimientos en la solución de problemas reales con actitud reflexiva y crítica (Desempeño 2 del MBDD).
11.	Construye de manera asertiva y empática relaciones interpersonales con y entre los estudiantes, basados en el afecto, la justicia, la confianza, el respeto mutuo y la colaboración (Desempeño 11 del MBDD).
19.	Propicia oportunidades para que los estudiantes utilicen los conocimientos en la solución de problemas reales con una actitud reflexiva y crítica (Desempeño 19 del MBDD).
22.	Desarrolla estrategias pedagógicas y actividades de aprendizaje que promuevan el pensamiento crítico y creativo en sus estudiantes y que los motiven a aprender (Desempeño 22 del MBDD).
32.	Desarrolla individual y colectivamente proyectos de investigación, propuestas de Innovación pedagógica y mejora de la calidad del servicio educativo de la escuela (Desempeño 32 del MBDD)
37.	Participa en experiencias significativas de desarrollo profesional, en concordancia con sus necesidades, las de los estudiantes y las de la escuela (Desempeño 37 del MBDD)

V. VALORES INSTITUCIONALES

VALORES	ACTITUDES
Compromiso Responsabilidad Solidaridad Honestidad Respeto	<i>Se identifica y asume</i> roles Institucionales. <i>Cumple</i> con sus deberes en la institución educativa y en la comunidad. <i>Practica y fomenta</i> la ayuda mutua y el compañerismo. <i>Demuestra</i> transparencia en su comunicación y en su actuación. <i>Considera</i> a sus semejantes en su dignidad.

VI. MATRIZ ORGANIZATIVA DEL PERFIL DEL EGRESADO

DIMENSIÓN	COMPETENCIA GLOBAL	UNIDAD DE COMPETENCIA	CRITERIO DE DESEMPEÑO
PERSONAL	1. Gestiona su autoformación permanente y practica la ética en su quehacer, estableciendo relaciones humanas de respeto y valoración, para enriquecer su identidad, desarrollarse de manera integral y proyectarse socialmente a la promoción de la dignidad humana.	1.2. Desarrolla procesos permanentes de reflexión sobre su quehacer para alcanzar sus metas y dar respuestas pertinentes a las exigencias de su entorno. Se compromete con el desarrollo y fortalecimiento de su autoformación.	1.2.6. Maneja una segunda lengua y herramientas informáticas como recursos para su desarrollo personal.
PROFESIONAL PEDAGÓGICA	2. Investiga, planifica, ejecuta y evalúa experiencias educativas aplicando los fundamentos teóricos metodológicos vigentes en su carrera y especialidad, con sentido de pertinencia y responsabilidad, para contribuir a la formación integral del ser humano.	2.1. Domina teorías y contenidos, lo investiga y contextualiza con pertinencia en su tarea docente, dando sustento teórico al ejercicio profesional.	2.3.2. Selecciona y diseña creativamente recursos y espacios educativos en función a los aprendizajes previstos y a las características de los alumnos.
SOCIO-COMUNITARIA	3. Actúa como agente social, con respeto y valoración por la pluralidad lingüística y de cosmovisiones, para aprehender significativamente la cultura, gestionar proyectos institucionales y comunitarios, a fin de elevar la calidad de vida desde el enfoque de desarrollo humano	3.1. Interactúa con otros actores educativos de manera armónica, constructiva, crítica y reflexiva generando acciones que impulsen el desarrollo institucional.	3.1.3. Promueve la corresponsabilidad involucrándose positiva y creativamente en el trabajo en equipo.

VII. MATRIZ DE PROGRAMACIÓN

DISTRIBUCIÓN DE SESIONES, TEMPORALIZACIÓN Y CRONOGRAMA		CRITERIOS DE DESEMPEÑO	INDICADORES/ ACTITUDES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS	RECURSOS TIC / ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES / PRODUCTOS ACADÉMICOS
SESIÓN	SEMANA / Fecha						
SESIÓN:0 Inducción al Área	Semana 1 Del:21.09 Al: 25.09	DIMENSIÓN PERSONAL 1.1.3.Maneja diferentes herramientas informáticas con la finalidad de procesar información e interpretar resultados como recurso para su desarrollo personal.	Identifica los elementos del entorno grafico de Excel, además utiliza métodos para seleccionar y desplazarse a través de la hoja de cálculo. Maneja con soltura las herramientas que proporciona Excel para la creación y modificación de la hoja de cálculo. Identifica los tipos de datos que acepta Excel en un organizador visual.	Evidencias del hacer Sílabo consensuado Hoja de trabajo: entorno Excel Ejercicio práctico	Semana 01 ¿Qué es Excel 2013? Hoja de Cálculo Celda, rango, formulas operadores. Semana 02 - Elementos de Excel, selección y desplazamiento de Excel. Semana 03 - Edición de celdas y tipos de datos en Excel. Semana 04 -Formato de celdas en Excel Semana 05 - Referencias de celdas: referencias absolutas, relativas y mixtas Semana 06 -Inserción y edición de fórmulas. Semana 07 - Función promedio y Función redondear.	Empleo del docente utilizando herramientas de mensajería por Whatsapp y Telegram.	- Contacto con los estudiantes. -Socialización del sílabo. - Familiarización de la plataforma y otras herramientas digitales.
	Semana 2 Del: 28.09 Al: 02.10						
	Semana 3 Del: 05.10 Al: 09.10						
SESIÓN:1 Introducción a PowerPoint	Semana 4 Del: 12.10 Al: 16.10						
	Semana 5 Del: 19.10 Al: 23.10						
	Semana 6 Del: 26.10 Al: 30.10						
SESIÓN:2 Trabajar con Diapositivas en Power point	Semana 7 Del: 02.11 Al: 06.11	DIMENSIÓN PROFESIONAL PEDAGÓGICA. 2.3.4 Utiliza las Tics en los procesos pedagógicos que desarrolla haciendo uso de programas informáticos en la	Utiliza las funciones matemáticas y trigonométricas con facilidad para hacer cálculos en un libro de Excel. Crea tablas dinámicas como herramienta de	Práctica Calificada(4)	Semana 08 - Función si y Contar.si Semana 09 Evaluación	Empleo del docente utilizando herramientas de videoconferencia como Zoom, Jetse meet y Google meet.	Práctica de extensiones domiciliarias con Whatsapp y Telegram. Práctica de extensiones domiciliarias por Whatsapp y Telegram. Videoconferencia
	Semana 8 Del: 09.11 Al: 13.11						

	Semana 9 Del: 16.11 Al: 20.11	aplicación de análisis estadístico.	consolidación de datos en una hoja de cálculo. Organiza información mediante cuadros y tablas dinámicas.					
SESIÓN: 3 Manejar Objetos en Power point	Semana 10 Del: 23.11 Al: 04.12	DIMENSIÓN SOCIO COMUNITARIA 3.1.2 Interpreta los resultados obtenidos de las diferentes manifestaciones culturales, valorando los aportes, planificando, ejecutando y evaluando diversas actividades.	Crea gráficos dinámicos como herramienta de consolidación de datos. Organiza información mediante gráficos estadísticos. Identifica y argumenta la importancia de las referencias de celdas en las fórmulas para la automatización de procesos en una hoja de cálculo.	Práctica Calificada(4)	Semana 10 Funciones lógicas Semana 11 Funciones condicionales Semana 12 Funciones estadísticas Semana 13 Crear gráficos Semana 14 Validación de datos Semana 15 Filtros y tablas Semana 16 Tablas dinámicas Semana 17 y 18 Evaluación final	Empleo del docente utilizando herramientas de videoconferencia como Zoom, Jetse meet y Google meet.	Práctica de extensiones domiciliarias con Whatsapp y Telegram. Práctica de extensiones domiciliarias por Whatsapp y Telegram. Videoconferencia	
	Semana 11 Del: 07.12 Al: 11.12			Semana 12 Del: 14.12 Al: 18.12				Práctica Calificada(4) por Whatsapp y Telegram
SESIÓN: 4 Animaciones en Power point.	Semana 13 Del: 21.12 Al: 25.12			Práctica Calificada(4)		Empleo del docente utilizando herramientas de videoconferencia como Zoom, Jetse meet y Google meet.	Práctica de extensiones domiciliarias con Whatsapp y Telegram. Práctica de extensiones domiciliarias por Whatsapp y Telegram. Videoconferencia	
	Semana 14 Del: 28.12 Al: 01.01							Semana 15 Del: 04.01 Al: 08.01
	Semana 16 Del: 11.01 Al: 15.01							Semana 17 Del: 18.01 Al: 22.01

VIII. METODOLOGÍA

La metodología es activa, centrada en el estudiante como constructor de su aprendizaje. Se parte de la reflexión crítica de la acción pedagógica, para luego teorizar y retornar a una práctica pedagógica enriquecida. Se fundamenta en el enfoque crítico-reflexivo, que plantea que el estudiante debe tener la capacidad de autoevaluarse de manera crítica y ética, para analizar el entorno formativo, identificando episodios críticos para proponer nuevas prácticas. Una herramienta esencial para lograr lo mencionado es el uso del enfoque formativo de la evaluación.

IX. EVALUACIÓN

Los pesos considerados en el sistema de evaluación para ser aplicados en los **DCBN** (MINEDU-DESP-AFID-2010), son los siguientes:

- | | |
|---------------------------------|-----|
| ➤ Producto de proceso | 25% |
| ➤ Autoevaluación y Coevaluación | 15% |
| ➤ Producto final | 35% |
| ➤ Portafolio final integrado | 25% |
- La nota mínima de aprobación aceptable es 11, que puede resultar de redondear 10.5 en el promedio general.
 - Todo estudiante debe asistir como mínimo al 70% de clases desarrolladas.
 - El 30% o más de inasistencias injustificadas a clases es calificada con 05 en la calificación final
 - El no presentarse injustificadamente a evaluación (NSP), es calificado con cero (00).

X. FUENTES DE INFORMACIÓN ACTUALIZADAS EN CONCORDANCIA CON LOS AVANCES DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS O ESPECIALIDAD

10.1. BIBLIOGRAFÍA

- ✚ ANTONIO LOPEZ, Enciclopedia Informática y Computación – 2013.
- ✚ Microsoft Office Excel 2016- SENATI Trujillo / Perú
- ✚ Microsoft Office Excel 2016- SENATI Trujillo / Perú
- ✚ Microsoft Office Excel 2016-Global System- Lima Perú

- ✚ Ricaldi M. (2016).Office Excel. Lima: Editora Delta.
- ✚ Russo Gianluca. (2016) Microsoft Excel .Lima: Editorial Corvac S.A.C.
- ✚ Villa Varela, A. (2013).Microsoft Excel. España: Editorial Vigo
- ✚ <http://exceltotal.com/formulas-y-funciones-de-excel/>
- ✚ http://www.aulapc.es/ofimatica_excel_funciones.html
- ✚ <http://www.discoduroderoer.es/funcion-excel-promedio-si/>



Lic. Rafael A. Beltran Rebaza
DOCENTE



Delegado de Aula



Pedro Javier Dioses
Jefe del Programa de Estudio: Educación Física



Mg. Eliodoro Martínez Suárez
Jefe de Unidad Académica del IESPP "DSI"