



SÍLABO

ÁREA: TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN III

I. DATOS GENERALES

- 1.1. Programa de estudios: : Educación Física
1.2. Área: : Tecnología de la Información y Comunicación
1.3. Semestre académico : III
1.4. Periodo Académico : 2020 - I
1.5. Etapa: : Formación General
1.6. Créditos: : 01
1.7. Horas semanales: : 02
1.8. Fecha de inicio: : 21 de setiembre de 2020
1.9. Fecha de término: : 22 de enero del 2020
1.10. Formador : Rafael A. Beltran Rebaza
1.11. Email : albertobelt_0126@hotmail.com
: rafael19beltran71@gmail.com
1.12. Modalidad : A Distancia (Control Remoto)

II. FUNDAMENTACIÓN

El área de Tecnología de la Información y Comunicación III, tiene por finalidad desarrollar en los estudiantes el conocimiento y manejo de diferentes recursos informáticos para la presentación de la información y promover la generación de recursos didácticos a través de la aplicación de programas informáticos orientados a la innovación. Se ubica dentro de la etapa de la formación general para formar docentes preparados con los conocimientos del área de Tic III.

Los desempeños que se pretenden lograr respecto al perfil del egresado desde la dimensión personal asumen tareas de corresponsabilidad con el otro, manifestando compromiso y autodisciplina, orienta su actuación hacia el logro de sus metas con iniciativa y su espíritu emprendedor y las evalúa permanentemente, considerando su gestión pedagógica, autoevalúa la eficacia de su quehacer educativo en relación con los resultados obtenidos; utiliza los resultados de la evaluación para la toma de decisiones y en la resolución de problemas, desde la dimensión socio-comunitaria promueve un clima de equidad y participación democrática de los diversos actores socioeducativos en la gestión educativa; participa activamente en las actividades educativas académicas y extracurriculares con respeto y puntualidad.

III. PROYECTO DE PROGRAMA DE ESTUDIOS

Proyecto institucional
Cuidamos y conservamos el ambiente social y natural de manera saludable y sostenible

IV. DESEMPEÑOS:

4.1. Del Marco del Buen Desempeño Docente

N°	Desempeños
2.	Demuestra conocimientos actualizados y comprensión de los conceptos fundamentales de las disciplinas comprendidas en el área curricular que enseña. Propicia oportunidades para que los estudiantes utilicen los conocimientos en la solución de problemas reales con actitud reflexiva y crítica (Desempeño 2 del MBDD).
11.	Construye de manera asertiva y empática relaciones interpersonales con y entre los estudiantes, basados en el afecto, la justicia, la confianza, el respeto mutuo y la colaboración (Desempeño 11 del MBDD).
19.	Propicia oportunidades para que los estudiantes utilicen los conocimientos en la solución de problemas reales con una actitud reflexiva y crítica (Desempeño 19 del MBDD).
22.	Desarrolla estrategias pedagógicas y actividades de aprendizaje que promuevan el pensamiento crítico y creativo en sus estudiantes y que los motiven a aprender (Desempeño 22 del MBDD).
32.	Desarrolla individual y colectivamente proyectos de investigación, propuestas de Innovación pedagógica y mejora de la calidad del servicio educativo de la escuela (Desempeño 32 del MBDD)
37.	Participa en experiencias significativas de desarrollo profesional, en concordancia con sus necesidades, las de los estudiantes y las de la escuela (Desempeño 37 del MBDD)

V. VALORES INSTITUCIONALES

VALORES	ACTITUDES
Compromiso Responsabilidad Solidaridad Honestidad Respeto	Se identifica y asume roles Institucionales. Cumple con sus deberes en la institución educativa y en la comunidad. Practica y fomenta la ayuda mutua y el compañerismo. Demuestra transparencia en su comunicación y en su actuación. Considera a sus semejantes en su dignidad.

VI. MATRIZ ORGANIZATIVA DEL PERFIL DEL EGRESADO

DIMENSIÓN	COMPETENCIA GLOBAL	UNIDAD DE COMPETENCIA	CRITERIO DE DESEMPEÑO
PERSONAL	1. Gestiona su autoformación permanente y practica la ética en su quehacer, estableciendo relaciones humanas de respeto y valoración, para enriquecer su identidad, desarrollarse de manera integral y proyectarse socialmente a la promoción de la dignidad humana.	1.2. Desarrolla procesos permanentes de reflexión sobre su quehacer para alcanzar sus metas y dar respuestas pertinentes a las exigencias de su entorno. Se compromete con el desarrollo y fortalecimiento de su autoformación.	1.2.6. Maneja una segunda lengua y herramientas informáticas como recursos para su desarrollo personal.

PROFESIONAL PEDAGÓGICA	2. Investiga, planifica, ejecuta y evalúa experiencias educativas aplicando los fundamentos teóricos metodológicos vigentes en su carrera y especialidad, con sentido de pertinencia y responsabilidad, para contribuir a la formación integral del ser humano.	2.1. Domina teorías y contenidos, lo investiga y contextualiza con pertinencia en su tarea docente, dando sustento teórico al ejercicio profesional.	2.3.2. Selecciona y diseña creativamente recursos y espacios educativos en función a los aprendizajes previstos y a las características de los alumnos.
SOCIO- COMUNITARIA	3. Actúa como agente social, con respeto y valoración por la pluralidad lingüística y de cosmovisiones, para aprehender significativamente la cultura, gestionar proyectos institucionales y comunitarios, a fin de elevar la calidad de vida desde el enfoque de desarrollo humano	3.1. Interactúa con otros actores educativos de manera armónica, constructiva, crítica y reflexiva generando acciones que impulsen el desarrollo institucional.	3.1.3. Promueve la corresponsabilidad involucrándose positivamente y creativamente en el trabajo en equipo.

VII. MATRIZ DE PROGRAMACIÓN

DISTRIBUCIÓN DE SESIONES, TEMPORALIZACIÓN Y CRONOGRAMA		CRITERIOS DE DESEMPEÑO	INDICADORES/ ACTITUDES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS	RECURSOS TIC / ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES / PRODUCTOS ACADÉMICOS
SESIÓN	SEMANA / Fecha						
SESIÓN:0 Inducción al Área	Semana 1 Del: 21.09	DIMENSIÓN PERSONAL 1.1.3. Toma decisiones y resuelve problemas con autonomía y responsabilidad basadas en el procesamiento de la información y datos recolectados por el mismo.	Desarrollan una evaluación de entrada respondiendo de acuerdo a su saber previo las preguntas planteadas a través de una herramienta de mensajería. Reconoce las funcionalidades de las herramientas de Power Point 2016. Reconoce las funcionalidades del formato de párrafos y diseño de páginas de Power Point 2016. Gestiona información empleando tablas simples y/o anidadas. Empieza las herramientas de combinación en correspondencias. Empieza herramientas de inserción de imágenes en documentos Power Point 2016 digitalizados.	Prueba Diagnóstica sobre el área.	I UNIDAD Introducción general al área. -Contacto con los estudiantes a través del teléfono, Whatsapp y Telegram. -Revisión y familiarización de la plataforma y otras herramientas digitales. -Socialización del sílabo con los estudiantes Introducción a PowerPoint Elaborar una presentación Combinación de colores Procedimientos básicos	Empleo del docente utilizando herramientas de mensajería por Whatsapp y Telegram.	- Contacto con los estudiantes. -Socialización del sílabo. - Familiarización de la plataforma y otras herramientas digitales.
	Semana 2 Del: 28.09						
Semana 3 Del: 05.10							
Semana 4 Del: 12.10							
Semana 5 Del: 19.10							
Semana 6 Del: 26.10							
SESIÓN:1 Introducción a PowerPoint				Prueba mixta (teórico-práctica) (13)		Empleo del docente utilizando herramientas de videoconferencia como Zoom, Jetse meet y Google meet.	Práctica de extensiones domiciliarias con Whatsapp y Telegram. Práctica de extensiones domiciliarias por Whatsapp y Telegram. Videoconferencia
SESIÓN:2 Trabajar con Diapositivas en Power point	Semana 7 Del: 02.11	DIMENSIÓN PROFESIONAL PEDAGÓGICA. 2.3.4 Utiliza las herramientas tecnológicas en los procesos	Aplica variados tipos de sangrías en un documento de Power Point 2016. Maneja las herramientas de bordes y sombreados con	Guía de observación de la practica.(1)	Ficha Archivos Las vistas	Empleo del docente utilizando herramientas de videoconferencia como Zoom, Jetse	Práctica de extensiones domiciliarias con Whatsapp y Telegram. Práctica de extensiones domiciliarias por Whatsapp y Telegram.
	Semana 8 Del: 09.11						

	Semana 9 Del: 16.11	pedagógicos que desarrolla haciendo uso de Diapositivas.	pericia. Inserta tablas personalizadas con varios estilos	Práctica Calificada(4)	Trabajar con Diapositivas Transiciones de Diapositivas	meet y Google meet.	Videoconferencia						
SESIÓN: 3 Manejar Objetos en Power point	Semana 10 Del: 23.11	DIMENSIÓN SOCIO COMUNITARIA 3.1.2 Desarrolla iniciativas de Tics aplicada en su realidad a fin de aportar a la gestión del aula y el mejoramiento de la calidad educativa.	Inserta formas y gráficos para la elaboración de organizadores visuales. Emplea el editor de ecuaciones y símbolos al editar expresiones matemáticas. Inserta encabezado y pie de página. Personaliza marca de agua y bordes de página en documento Power Point 2016. Imprime diapositivas, correctamente.	Prueba mixta (teórico-práctica) (13)	II UNIDAD Manejar Objetos Modificar el tamaño de objeto Trabajar con textos	Empleo del docente utilizando herramientas de videoconferencia como Zoom, Jetse meet y Google meet.	Práctica de extensiones domiciliarias con Whatsapp y Telegram.						
	Guía de observación de la practica.(1)			Práctica Calificada(4) por Whatsapp y Telegram			Práctica de extensiones domiciliarias por Whatsapp y Telegram. Videoconferencia						
SESIÓN: 4 Animaciones en Power point.	Semana 13 Del: 14.12					Prueba mixta (teórico-práctica) (13)	Impresión de Diapositivas	Empleo del docente utilizando herramientas de videoconferencia como Zoom, Jetse meet y Google meet.	Práctica de extensiones domiciliarias con Whatsapp y Telegram.				
	Semana 14 Del: 21.12	Guía de observación de la practica.(1)	Animaciones y transiciones							Práctica de extensiones domiciliarias por Whatsapp y Telegram.			
	Semana 15 Del: 28.12										Hipervinculos	Empleo del docente utilizando herramientas de videoconferencia como Zoom, Jetse meet y Google meet.	Videoconferencia
	Semana 16 Del: 04.01.21												
Semana 17 Del: 11.01	Práctica Calificada(4)	Evaluación final	Empleo del docente utilizando herramientas de videoconferencia como Zoom, Jetse meet y Google meet.	Práctica de extensiones domiciliarias por Whatsapp y Telegram.									
Semana 18 Del: 18.01								Videoconferencia.					

VIII. METODOLOGÍA

La metodología es activa, centrada en el estudiante como constructor de su aprendizaje. Se parte de la reflexión crítica de la acción pedagógica, para luego teorizar y retornar a una práctica pedagógica enriquecida. Se fundamenta en el enfoque crítico-reflexivo, que plantea que el estudiante debe tener la capacidad de autoevaluarse de manera crítica y ética, para analizar el entorno formativo, identificando episodios críticos para proponer nuevas prácticas. Una herramienta esencial para lograr lo mencionado es el uso del enfoque formativo de la evaluación.

IX. EVALUACIÓN

Los pesos considerados en el sistema de evaluación para ser aplicados en los **DCBN** (MINEDU-DESP-AFID-2010), son los siguientes:

- | | |
|---------------------------------|-----|
| ➤ Producto de proceso | 25% |
| ➤ Autoevaluación y Coevaluación | 15% |
| ➤ Producto final | 35% |
| ➤ Portafolio final integrado | 25% |
- La nota mínima de aprobación aceptable es 11, que puede resultar de redondear 10.5 en el promedio general.
 - Todo estudiante debe asistir como mínimo al 70% de clases desarrolladas.
 - El 30% o más de inasistencias injustificadas a clases es calificada con 05 en la calificación final
 - El no presentarse injustificadamente a evaluación (NSP), es calificado con cero (00).


X. FUENTES DE INFORMACIÓN ACTUALIZADAS EN CONCORDANCIA CON LOS AVANCES DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS O ESPECIALIDAD

10.1. BIBLIOGRAFÍA

- ✓ *PowerPoint 2016 & Publisher 2016. (2016).* Lima: Editorial Macro
- ✓ SENATI. *DW Adobe Dreamweaver CS3: Manual del participante.* Año de edición 2016. Código del material: 82070629. 248 p.
- ✓ SENATI. *PowerPoint 2016 & Publisher 2016: Manual del participante.* Año de edición 2016. Código de material: 82000663. 166 p.
- ✓ ANTONIO LOPEZ, *Enciclopedia Informática y Computación – 2016.*
- ✓ Microsoft Office Power Point 2016- SENATI Trujillo / Perú
- ✓ Microsoft Office - Power Point 2016 SENATI Trujillo / Perú
- ✓ Microsoft Office Power Point 2016-Global System- Lima Perú
- ✓ Caridad, M. y Moscoso, P. (2016). *Los sistemas hipertexto e hipermedios. Una nueva aplicación en informática documental.* Madrid: Cátedra.

San Pedro de Lloc, setiembre del 2020


Lic. Rafael A. Beltran Rebaza
DOCENTE


Delegado de Aula


Pedro Javier Dioses
Jefe del Programa de Estudio: Educación Física


Mg. Eliodoro Martínez Suárez
Jefe de Unidad Académica del IESPP "DSI"